



ELISA GUSMEROLI

📍 23018 Talamona (SO) Via Liguria 59 - ITALY

✉ eli.gusmeroli69@gmail.com
elisa.gusmeroli@pec.it

PROFILO PROFESSIONALE

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DIRIGENTE SCOLASTICO

Data (da settembre 2019 a attuale)	DIRIGENTE SCOLASTICO LICEO P. NERVI – G. FERRARI di MORBEGNO (SO) Codice Meccanografico SOPS050001
Data (da settembre 2016 a agosto 2019)	DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO ARDENNO (SO) Codice Meccanografico SOIC815004
Data (da settembre 2018 a agosto 2019)	DIRIGENTE SCOLASTICO IN REGGENZA ISTITUTO COMPRENSIVO TALAMONA (SO) Codice Meccanografico SOIC814008
Data (da giugno 2014 a agosto 2018)	DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRENSIVO DONGO (CO) Codice Meccanografico COIC82000R

COMPETENZE MATURATE

Da un punto di vista professionale i miei interessi in questi anni sono stati molteplici. Il Liceo Nervi Ferrari di Morbegno negli ultimi dieci anni ha diverse volte conseguito il punteggio più alto nella classifica Eduscopio redatta per aiutare le famiglie nella scelta della scuola secondaria di secondo grado; questo mi ha indotto a lavorare proprio migliorare sempre più la qualità dell'insegnamento intesa come connubio tra apprendimento, benessere, sviluppo tecnologico e sviluppo delle competenze di autonomia dell'alunno; inoltre da sempre seguo personalmente le rilevazioni INVALSI nelle mie scuole: nel 2013 ho partecipato alla formazione su Valutazione e Miglioramento e da allora ne sono stata referente nei vari istituti ove ho lavorato. Mi interesso particolarmente sia della valutazione didattica degli apprendimenti che della valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento). Per quest'ultimo aspetto ritengo sia stato particolarmente importante aver ottenuto nel 2022 l'accreditamento Erasmus Plus (2022-2027) per realizzare mobilità individuali lunghe e brevi degli alunni, mobilità di gruppo, job shadowing e mobilità del personale scolastico. Ho quindi potuto maturare una buona esperienza nei contatti con le scuole europee Erasmus e nell'organizzazione di questo tipo di progetti, interessandomi in particolare proprio al confronto con i diversi sistemi di istruzione europei.

Dal 2016 collaboro con l'Ufficio Scolastico Territoriale di Sondrio come direttrice responsabile della formazione del personale neo assunto della provincia, prima come dirigente scolastica dell'I.C. di Ardenno e attualmente come dirigente del Liceo Nervi Ferrari, entrambi gli istituti sono infatti stati incaricati dalle scuole di ambito territoriale per l'organizzazione annuale dei laboratori di formazione neo assunti.

In questi anni sono stati realizzati numerosi progetti PON per l'inclusione, per la lotta contro il disagio e l'abbandono scolastico, nonché sono stati presentati, realizzati o in via di realizzazione i seguenti PNRR:

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)

Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro

Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi

Ho maturato le seguenti competenze professionali:

- Pianificazione e gestione di interventi di formazione, ricerca e innovazione didattica rivolti al personale docente, rispettando linee guida nazionali e ambiti prioritari.
- Organizzazione delle attività in base all'urgenza e al carico di lavoro assegnato.
- Vigilanza sul corretto adempimento delle attività di pertinenza amministrativa, finanziaria e contabile.
Creazione di spazi e occasioni di formazione per gli allievi stranieri in modo da promuovere l'inclusione e lo sviluppo della persona.
- Designazione di incarichi e compiti sulla base di competenze e abilità del personale amministrativo e dei docenti.

- › Collaborazione con Enti, Istituzioni e pubbliche Amministrazioni per l'attivazione di progetti educativi e di promozione della cittadinanza attiva sul territorio.
- › Partecipazione a incontri , seminari e convegni istituzionali sulle tematiche riguardanti il mondo della scuola per garantire il costante aggiornamento in materia.
- › Convocazione del consiglio e degli organi scolastici accademici per acquisire aggiornamenti sulle attività delegate e promuovere l'esecuzione di regolamenti e deliberazioni.
- › Analisi delle risorse strumentali e strutturali, segnalando carenze e priorità individuate e valutando le possibilità di modernizzazione e rinnovamento a seconda delle risorse disponibili.
- › Coordinamento di iniziative ed eventi di formazione finalizzati all'incentivazione della crescita culturale e professionale del team di docenti.
- › Interventi nei confronti degli alunni attraverso incontri con i singoli e con i familiari in caso di richiesta del corpo docente o della famiglia stessa.
- › Promozione dell'ampliamento dell'offerta formativa attraverso l'attivazione di corsi extracurricolari svolti da professionisti interni ed esterni alla scuola.
- › Monitoraggio e valutazione costante delle attività svolte dal personale amministrativo e dal corpo docente, favorendo un clima di scambio e progettualità condivisa.
- › Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività;
- › dal 2016 ad oggi direttore della Scuola Polo per la formazione dei docenti neo assunti nella provincia di Sondrio.
- › Dal 2022 accreditamento del Liceo Nervi-Ferrari al progetto Erasmus Plus e organizzazione di diversi partenariati di scambio per mobilità individuali e di gruppo con scuole di diversi paesi europei.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

DOCENTE

Data (da settembre 2005 a giugno 2014)

Docente a tempo indeterminato classe di concorso A-22 (italiano, storia, geografia) I.C. TALAMONA (SO)
Codice Meccanografico SOIC814008

Data (da settembre 1998 a agosto 2005) Docente a tempo determinato classe di concorso A-22 (italiano, storia, geografia)

COMPETENZE MATURATE

- Collaboratore del Dirigente Scolastico I.C. Talamona dal 2004 al 2014.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Aiuto ai colleghi neoassunti nello svolgimento delle attività.
- Svolgimento di attività e incarichi utili alla crescita professionale nel settore.
- Referente INVALSI e partecipazione al corso di formazione 2013 per la formazione sulla valutazione e autovalutazione di sistema (Valutazione e Miglioramento).
- Collaborazione nell'esecuzione di attività oltre a quelle assegnate.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

IMPIEGATA STUDIO PROFESSIONALE

Data (da settembre 1998 a settembre 2000)

Impiegata amministrativa presso Studio Professionale Gerosa – Morbegno e Milano.

COMPETENZE MATURATE

- Registrazione della contabilità fornitori ed effettuazione dei pagamenti.
- Monitoraggio dei flussi relativi a incassi e pagamenti.
- Gestione degli adempimenti periodici relativi al calcolo e pagamento dell'IVA.
- Archiviazione e classificazione di fatture e altri documenti amministrativo – contabili.
- Supporto a segreteria e servizi generali nella gestione delle pratiche amministrative.
- Registrazione dei pagamenti ricevuti sul registro prima nota.
- Predisposizione e archiviazione di documenti interni e della contabilità base.

- Emissione fatture, registrazione e verifica dei pagamenti in entrata.
- Supporto collaborativo al personale per la risoluzione di problematiche interne.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
28 aprile 1998 – Diploma di laurea
Università Statale degli Studi di Milano
Laurea in Lettere Moderne indirizzo storico. Votazione 106/110
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
26 aprile 1998 – Diploma di laurea
Diploma di Stato degli Studi Superiori Saraceno – Morbegno
Votazione: 60/60
Laurea in Lettere Moderne indirizzo storico
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
28 aprile 1998 – Diploma di laurea
Diploma di Stato degli Studi Superiori Saraceno – Morbegno
Votazione: 60/60
Laurea in Lettere Moderne indirizzo storico
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
28 aprile 1998 – Diploma di laurea
Diploma di Stato degli Studi Superiori Saraceno – Morbegno
Votazione: 60/60
Laurea in Lettere Moderne indirizzo storico
Vincitrice concorso ordinario docenti 1999 classe di concorso A-22 (italiano, storia, geografia)

PERSONAL SKILLS

LINGUA MADRE

Italiano

ALTRE LINGUE

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B1	B1	B1	B1	B1
French	B1	B1	B1	B1	B1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
Common European Framework of Reference for Languages

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E DI MEDIAZIONE. BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM.
Buone esperienze multiculturali maturate negli anni di lavoro con il progetto Erasmus Plus.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Buone competenze organizzative. Buona capacità gestionale e amministrativa, maturata già negli anni di lavoro come impiegata in uno studio professionale. Capacità di analisi contabile e gestionale. Buona capacità di lavorare in team e di costruire dinamiche relazionali di gruppo. Svolgimento di diverse attività di volontariato sul territorio. Partecipazione a organizzazione di eventi storico-culturali. Socio fondatore dell'associazione storico-culturale "Ad

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Fontes". Volontaria AVIS-ADMO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO COSTANTE DEI PRINCIPALI PROGRAMMI OFFICE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PUBBLICAZIONI

Pratica sportiva: corsa, nuoto, sci di fondo.

"Il Monastero della Presentazione di Morbegno. Donne, vergini, monache nella Valtellina del 600-700". Pubblicazione tratta dalla Tesi di Laurea, anno 2003.

«Io stesso le zappai e ridussi a coltura». Presenze monastiche in Valtellina tra IX e XII secolo in Monachesimo e territorio nelle Alpi lombarde".

"La chiesa di San Bello abate a Monastero e la festa quattrocentesca del santo"; Pubblicazioni a cura della Banca di Valle Camonica.

"La dimensione dei tridui" – Pubblicazione a cura della Banca di Valle Camonica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Elisa Gusmeroli

(firma digitale apposta ai sensi dell'art. 21, D.Lgs. 82/2005)