



Ministero dell'Istruzione

LICEO "P. NERVI – G. FERRARI"

P.zza S. Antonio – 23017 Morbegno (So)

Indirizzi: Artistico, Linguistico, Scientifico, Scientifico opz. Scienze applicate – Scienze Umane

email certificata: [SOPS050001@pec.istruzione.it](mailto:SOPS050001@pec.istruzione.it)

email Uffici: [ismorbegno@ilbero.it](mailto:ismorbegno@ilbero.it) – [sops050001@istruzione.it](mailto:sops050001@istruzione.it)

Tel. 0342612541 - 0342610284 / Fax 0342600525 – 0342610284

C.F. 91016180142

---

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### CERTIFICATO VERDE COVID-19 CON L'APPLICAZIONE "VerificaC19"

#### ai sensi degli artt. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

come è noto, al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico, i fornitori di beni e servizi e i visitatori per accedere alla scuola devono possedere e sono tenuti ad esibire il green pass base o rafforzato. Di conseguenza il Dirigente Scolastico è tenuto a verificare il possesso del green pass base o rafforzato, operazione che necessariamente implica il trattamento dei suoi dati personali.

#### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento è la scuola legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico.

#### **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO)**

Il RPD-DPO è identificato nella apposita sezione del sito web della scrivente istituzione scolastica, [www.https://www.nerviferrari.edu.it](http://www.https://www.nerviferrari.edu.it)

#### **Dati personali**

Sono dati personali qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

#### **Trattamento dei dati personali**

Qualsiasi operazione manuale o informatica applicata a dati personali come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione, la diffusione, il raffronto, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

#### **Differenza tra green pass base e green pass rafforzato**

Il green pass base indica la Certificazione verde COVID19 attestante l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2, la guarigione dall'infezione Covid-19 o l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare. Per green pass rafforzato, invece, si intende la Certificazione verde COVID- 19 attestante l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2 o la guarigione dall'infezione Covid-19. Il green pass rafforzato non include, quindi, l'effettuazione di un test antigenico rapido o molecolare.

#### **Dati personali che sono trattati per la verifica del possesso della certificazione verde COVID-19**

I dati personali trattati sono:

- i dati che l'applicazione VerificaC19 (<https://www.dgc.gov.it/web/app.html>) direttamente estrae dal codice QR dei certificati al momento dell'esibizione degli stessi: cognome e nome, data di nascita, stato di validità del certificato; per il green pass rafforzato, **indirettamente**, l'avvenuta vaccinazione anti-Sars-Cov-2 o la guarigione dall'infezione Covid-19.
- i dati contenuti nei certificati di esenzione dalla vaccinazione eventualmente esibiti;

#### **Base giuridica del trattamento dei dati personali del certificato verde COVID-19 o del certificato di esenzione**

Il Dirigente Scolastico è tenuto al trattamento dei dati in base alle disposizioni di cui al D.L. 01/04/2021, n. 44 ss.mm e ii, D.L. 6 /8/2021, n. 111, nota 1237 del 13/08/2021 del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione.

#### **L'esibizione del certificato verde COVID-19 o del certificato di esenzione è obbligatoria**

Sì, è indispensabile per accedere ai locali della scuola.



Ministero dell'Istruzione

**LICEO "P. NERVI – G. FERRARI"**

P.zza S. Antonio – 23017 Morbegno (So)

Indirizzi: Artistico, Linguistico, Scientifico, Scientifico opz. Scienze applicate – Scienze Umane

email certificata: [SOPS050001@pec.istruzione.it](mailto:SOPS050001@pec.istruzione.it)

email Uffici: [ismorbegno@ilbero.it](mailto:ismorbegno@ilbero.it) – [sops050001@istruzione.it](mailto:sops050001@istruzione.it)

Tel. 0342612541 - 0342610284 / Fax 0342600525 – 0342610284

C.F. 91016180142

---

## **Consenso per trattare i dati personali del certificato verde COVID-19 o del certificato di esenzione**

La scuola non chiede il consenso essendo il trattamento indispensabile per l'assolvimento dei suoi compiti di interesse pubblico.

### **I dati personali vengono gestiti:**

- Estraendoli durante l'esibizione della certificazione verde COVID-19 attraverso l'applicazione di lettura del QR code VerificaC19;
- raccogliendoli durante l'eventuale esibizione della certificazione di esenzione dalla vaccinazione;
- annotandoli nel "Registro verifiche certificazione COVID-19";

### **Destinatari dei dati personali del certificato verde COVID-19 e del certificato di esenzione**

Il "Registro delle verifiche della certificazione COVID-19" viene custodito negli archivi della scuola. È nella disponibilità del Dirigente Scolastico e dei suoi delegati e potrà essere esibito solo su specifica richiesta alle autorità preposte.

### **Conservazione del "Registro delle verifiche della certificazione COVID-19"**

I dati personali raccolti saranno conservati per il tempo minimo prescritto dalla normativa.

### **Diritti dell'Interessato**

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Il personale ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali; la rettifica degli stessi.

### **Gestione dei reclami**

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e con le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo i principi di correttezza, di trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento dei dati è svolto sia in forma cartacea sia mediante l'uso strumenti informatici e telematici.

L'interessato nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali sia compiuto in violazione di quanto previsto dalla normativa, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ha il diritto di:

- rivolgere una specifica richiesta al Titolare del trattamento;
- rivolgere una specifica richiesta al Responsabile della protezione dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));
- di adire le opportune sedi giudiziarie.

Morbegno ,15.dicembre 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elisa Gusmeroli

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse