



LICEO P. NERVI - G. FERRARI

P.zza S. Antonio - 23017 Morbegno (SO). Tel. 0342-612541

sops050001@istruzione.it sops050001@pec.istruzione.it

Prot. 8077

Morbegno, 24/10/2024

CUP **F94D21000350006**

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** nell'ambito del **progetto PNRR M4 ISTRUZIONE E RICERCA C1** – Linea di investimento **1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-48597** - Titolo **INSIEME PER APPRENDERE E CONDIVIDERE**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Assistente Amministrativo (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR M4 ISTRUZIONE E RICERCA C1** – Linea di investimento **1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-48597** - Titolo **INSIEME PER APPRENDERE E CONDIVIDERE**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a BERTOLINI ROSA l'incarico di Assistente Amministrativo, avente ad oggetto supporto tecnico e organizzativo al RUP, nell'ambito del progetto Titolo **INSIEME PER APPRENDERE E CONDIVIDERE**, con codice CUP **F94D21000350006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di ;
2. Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
3. Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con gli esperti, i tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
4. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
5. Provvedere alla predisposizione degli attestati relativi ai diversi percorsi;
6. Verificare, gestire ed archiviare i flussi di informazioni relative ai percorsi didattici.

nell'ambito del **progetto PNRR M4 ISTRUZIONE E RICERCA C1** – Linea di investimento **1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** - Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-48597**.



7. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
8. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
9. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
10. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
11. La durata dell'incarico decorre dal 01/10/2024 fino al 15/09/2025
12. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
13. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo orario pari ad **€ 19,24 (diciannove,24)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'incaricato dovrà compilare.
14. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

F.to Digitalmente da

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gusmeroli Elisa

L'INCARICATO

per accettazione
