Ministero dell'Istruzione
LICEO "P. NERVI – G. FERRARI"
P.zza S. Antonio – 23017 Morbegno (So)Indirizzi: Artistico, Linguistico, Scientifico, Scientifico - opz. Scienze applicate – Scienze Umane - email certificata: SOPS050001@pec.istruzione.it
email Uffici: lsmorbegno@libero.it – sops050001@istruzione.it
Tel. 0342612541 - 0342610284 / Fax 0342600525 – 0342610284
C.F. 91016180142

Prot. n Morbegno,24/0/2022

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali " assistente amministrativo" per progetto PON con Avviso pubblico N. 20480 del 20/07/2021 Azione 13.1.1"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - **CUP F99J21012760006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - con Avviso pubblico N. 20480 del 20/07/2021 Azione 13.1.1"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 19/12/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.43 del 19/05/2021 con la quale è stato Deliberato di aderire a tutte le iniziative proposte dal MIUR , dalla Commissione Europea per promuovere il superamento degli effetti della pandemi da COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e favorire una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 4813 dell'11/11/2021 con il quale si riaprono i termini della procedura a "sportello" dell'avviso prot. n. 20480 del 20/07/2021

VISTA la lettera di autorizzazione prot. N. 0000019 del 03/01/2022 con la quale risulta autorizzato il progetto PON ***13.1.1- "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"***

VISTA la necessità di individuare un Assistente Amministrativo

COMUNICA

Art.1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di N. 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 37 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/06/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

Assistenti amministrativi:

Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria.

Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione Amministrativa.

Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 10 di venerdì 28/01/2022 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Art. 6 Affidamento incarico

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 7 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

Art. 8 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.liceonerviferrari.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Elisa Gusmeroli
(documento firmato digitalmente)

ALLEGATO A (istanza di partecipazione Assistente amministrativo)

Al Dirigente Scolastico del
Liceo P:Nervi – G.Ferrari

Domanda di partecipazione alla selezione per il Progetto Azione 13.1.1"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

Il/la sottoscritto/a_____

nato/a a_____il _____

codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

residente a_____via_____

recapito tel._____recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____

indirizzo PEC_____

in servizio presso_____con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** relativamente al progetto:

Titolo Progetto	Identificativo	Preferenza (indicare 1 o 2 per indicare la preferenza di attribuzione se si presenta candidatura per entrambi i ruoli
"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"	**13.1.1** ***FESRPON-LO-2021-280***	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ❑ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ❑ di essere in godimento dei diritti politici
- ❑ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

_____

- ❑ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

_____

- ❑ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ❑ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- ❑ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ❑ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data_____firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**
Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza il Liceo Nervi –Ferrari al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data_____firma _____