



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

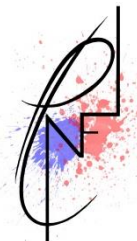
MIUR



Ministero dell'Istruzione

LICEO "P. NERVI – G. FERRARI"

P.zza S. Antonio – 23017 Morbegno (So)Indirizzi: Artistico, Linguistico, Scientifico, Scientifico - opz. Scienze applicate – Scienze Umane - email certificata: SOPS050001@pec.istruzione.it
email Uffici: ismorbegno@libero.it – sops050001@istruzione.it
Tel. 0342612541 - 0342610284 / Fax 0342600525 – 0342610284
C.F. 91016180142



Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativo

Alla sig.ra Rosa Bertolini – sede

All'Albo – sede

Agli Atti PON / FESR 2014/2020

OGGETTO: Decreto di nomina Assistente amministrativo

Attività organizzativo- ed amministrativa

Progetto PON con Avviso pubblico N. 20480 del 20/07/2021 Azione 13.1.1“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” - **CUP F99J21012760006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. N. A00DGEFID /20480 del 20/07/2021 e all'avviso prot N. A00DGEFID/43813 del 11/11/2021
- VISTA** la nota prot. A00DGEFID – 0000019 del 03/01/2022 relativa all'autorizzazione del progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.43 del 19/05/2021 con cui è stata approvata l'adesione alle azioni del programma operativo nazionale
- RILEVATA** la necessità di individuare n. 1 figura per lo svolgimento delle attività organizzative ed amministrative, nonché di implementazione della piattaforma GPU -INDIRE e SIF);
- CONSIDERATA** La necessità di assegnare l'incarico al Assistente amministrativo dell'Istituto per la gestione del progetto garantendo l'organizzazione dei servizi amministrativi e contabili e l'istruttoria degli atti consequenziali;
- PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste le spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto di cui trattasi, riguardanti l'attività di un assistente amministrativo
- ACQUISITA** la disponibilità dell'Assistente amministrativo ;

CONFERISCE

All'assistente Rosa Bertolini , in servizio presso questa Istituzione scolastica, l'incarico per l'attività organizzativa e gestionale derivanti dalla realizzazione del progetto **13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"** L'incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. L'Istituto si riserva la facoltà di sospendere il presente incarico qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato riconoscendo all'assistente il pagamento dell'impegno fino a quel momento realizzato.

In particolare il Direttore dei servizi generali e amministrativi, provvederà a quanto segue:

- predisposizione degli atti funzionali alla gestione del Progetto nel rispetto degli adempimenti e delle procedure previste dall' Avviso Miur e dalle successive note ministeriali;
- movimentazione della piattaforma GPU INDIRE e di quella SIDI SIF 2014/2020,
- predisposizione dei bandi e collaborazione con il DSGAeDS,
- collaborazione con il Referente del Progetto relativa alle funzioni organizzative ed amministrative;

Per l'espletamento del suddetto incarico, svolto in eccedenza al servizio ordinario, sarà corrisposto sarà corrisposto fino ad un massimo di 50 ore per 14,50 € lordo Stato come da tabelle del CCNL

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto

<http://www.nerviferrari.edu.it> - sez. PON – **FESR PON-LO-2021-280**

Il Dirigente Scolastico
Elisa Gusmeroli
(documento firmato digitalmente)